

令和6年9月15日
吉田連合会長 承認済

令和6年度 9月 祭り実行委員会議事録

日時	令和6年9月14日(土) 15:00~16:45	場所	第1自治会館
参加者	吉田、松山、井澤、鷹尾、大畑、苅谷、嘉茂、吉野、(南端：欠席) 書記) 村山		

議 題

1. 祭り実行委員会関連について(資料説明:村山)

- (1) 資料9/14版を配布し、委員会の組織、担当業務及び関係者名簿等の最終確認と補足事項について説明した。
- ① 祭り実行委員会組織図・担当業務図(9/14)
 - ② 祭り実行委員会組織図・担当業務人員数一覧表(9/14)
 - ③ 担当業務別の実行行委員、自治会班長及び協力者名簿一覧(9/14)
- ア 協力者他全員の名簿一覧での班長、協力者、会員・非会員の区分を精査し一部修正を実施する。
- イ 第1、第2焼そば班、他班も同様に祭り協力者一覧の最終確認と記入を実施し本日で、最終版とする。
- ウ 上記、最終版で△マーク表示とした者の中で、非会員の協力者と班長配偶者での協力者を確認し、緑色プログラムの配布対象者とする。また、非会員の協力者を御礼の対象者とする。(プログラム担当：鷹尾、御礼担当：井澤)

(2) 警備環境班関連について

警備業務要領の説明会を9/15午前、午後いずれかへの参加依頼を対象者全員に配布済みで予定どおり実施する旨、説明した。→9/15日 28名/33名中、参加済

2. 子供神輿班関連について(嘉茂)

神輿参加の子供対象者には、緑色プログラムを鷹尾→嘉茂班長に届ける。

(9/15 35部、小学生以上を対象で届け済み)

なお、会員世帯には黄色プログラムが配布されるが、参加する子供には緑色プログラムも配布可とする。

3. 会場設営他、関連について(説明：鷹尾他、各班長)

- (1) 最終会場レイアウトA3資料を配布確認し情報共有した。また、出店・出演者の個人、各グループへの最終案内とお願いを実施した旨、説明した。
- ① おにぎり、飲み物引換券(個数、本数記入)
 - ② 駐車許可カード、ポスターと会場マップ、会場レイアウト詳細A3、臨時駐車場地図などそれぞれに関係ある部分を配布中である。
 - ③ 当日朝から会場に入り準備する出店・出演者向けにも、9:30までに引換券持参でおにぎりや飲み物を本部で受け取り、以後は自己管理することの案内をして連絡済みである。

- (2) 収支予想資料(9/14時点)を配布し、繰越金が16万強→当日の祝い金収入、模擬店収入を加えると20~30万程度の繰越金予想を情報共有した。今後、有効な用途について提案方々、協議する。
- (3) 未協議、未決事項であるお祝い返礼対象者は、返礼相当金額を井澤、鷹尾で整理、提示し最終確定した後、御礼対応を祭りの後とする。
商品券種類で賛否のやりとりがあったが、子供向けの競技参加賞、勝利者賞は図書券で確定し、QUOカードだけではなくコンビニでも使える商品券のものとする。
- (4) 駐車場利用許可書として「赤：会場内」、「緑：のぞみ野歯科」、「黄：子供の遊び場」、「青：根中、袖高用会場裏口駐車」の現物を提示し、警備業務要領説明会用に警備班長に配布した。
また、外出支援車用「赤」の4枚を苅谷理事に、来賓用「赤」10枚及び根形自治連並びに防犯指導員用「赤」と「黄」を吉田会長に、それぞれ配布した。
- (5) 9/21設営作業の前準備として、9/20午前、会場内作業を予定し、連合理事会メンバー(吉田、村山、苅谷、嘉茂、吉野、鷹尾)で実施する。
→9/17~18会場(泉台公園)の草刈りを市が実施するとの連絡を受けており、9/20の理事での草刈り作業は不要と想定し、9/20作業内容は垣根の枝切り、設営のための会場マーキング、中央ステージ(パレットとコンパネ)設置などの作業を予定する。(資材は、南端宅と祭り倉庫から搬出積込し運搬する。)
- (6) 9/21設営事前作業スケジュールは、①9/22早朝からの配車作業段取り、②9/22閉会後の片付け作業計画などホワイトボードで説明した。
→タイムスケジュール他、資料(テント配置/資材分配/搬出品一覧等)は逐次、準備中である。
- (7) 設営作業にあたり、少なくとも理事会メンバーは会場での設営(テント、テーブル、椅子ほか諸資材の分配、組立、移動など)の作業リーダーとして、自治会班長、各担当や協力者から聞かれた際は、的確に回答し作業指示、誘導等に率先してあたることとする。
なお、前述した作業指示対応が取れる資料(何か、どれを、どこへ分配するか)として、どのテントをどこに張るかが分かる資料を作成し9/19最終の直前の理事会で配布する。
- (8) 袖高との全体調整について、袖高ボランティア部6名の参加、送迎方法が次のとおり確定した旨、説明した。(鷹尾)
ア 吹奏楽部34名とボランティア部6名の迎いをマイクロバスと外出支援担当で実施し、7:45袖高着、8:00袖高発として会場への輸送を対応する。
イ 演奏終了後は、11:00会場発で吹奏楽部23名を袖ヶ浦駅までマイクロバスで送る。

吹奏楽部員の残りの11名は、基本、家族の車両で送りとなるが、家族車両が不足する場合は外出支援担当での応援運行をお願いしたい。

ボランティア部6名については、引き続き、会場にて本部班等の勤務を継続する。

ウ マイクロバスの巡回運行で、9:00発、10:00発便の乗車人員が多くなった場合は、各時間、連続運行での対応とし、更に必要な場合は外出支援担当での運行支援を行う。

エ 袖高生徒の送り運行に伴い、マイクロバス11時台の巡回運行は無しとし、外出支援担当での運行ができるよう調整を進める。

オ 祭り閉会後のボランティア部6名の送り及びマイクロバスに乗車できない利用者が出た場合は、前項同様に外出支援担当での支援運行をお願いしたい。

→マイクロバスはレンタカー返却となるため、会場17:15発、満タン返しを対応する。

- (9) 気象情報を綿密に収集し、祭り「開催」を判断、協議するため、9/19（木）17時から直前の祭り実行委員会を参集し「祭り開催の可否」を決心する。

4. **今後の予定（再掲あり）**

- (1) 9/17（火）、18（水）会場の草刈り（市側の業者）
- (2) 9/19（木）17：00 祭り実行委員会（気象情報の判断及び設営前最終打合わせ）
→第1自治会館
- (3) 9/20（金）08：00～設営事前作業（吉田、村山、苅谷、嘉茂、吉野、鷹尾）
- (4) 9/21（土）会場設営（全体作業）
- (5) 9/22（土）祭り本番及び大型資材の片付け、運搬、返却、格納まで
- (6) 9/23（日）①会場最終安全点検及び残務片付け
②各自治会館及び祭り倉庫への収納、整理作業