

令和6年度 9月 祭り実行委員会議事録

日時	令和6年9月7日(土) 16:00~17:40	場所	第1自治会館
参加者	吉田、井澤、鷹尾、大畑、苅谷、嘉茂、吉野、(南端：欠席) 書記) 村山		

議 題

1. 祭り実行委員会関連について(資料説明:村山)

(1) 次の資料を配布し議事録内容の把握と組織図、担当業務内容図は、最終版となる事を説明した。(一部表現揃いの修正あり)

ア 祭り実行委員会8/31付議事録

イ 実行委員会全体資料

① 祭り実行委員会組織図・担当業務図(9/7)

② 祭り実行委員会組織図・担当業務人員数一覧表(9/7)

③ 担当業務別の実行行委員、自治会班長及び協力者名簿一覧(9/7)

各班でまだ記入されていない協力者名を早急に提出してもらい、全体名簿を完成させたい。その際、班長と班長以外の協力者の区分けをしておき、御礼対象者数、担当業務の補充等の人数としても把握、確定したい。

ウ 警備環境班関連について

警備要領説明資料の配布及び説明会を開催する旨、説明した。

① 説明資料「警備班業務要領」を9/9(月)から警備班員全員へ各戸配布する。  
(30部：村山)

② 説明会9/15(日)10:00と15:00いずれかへの参加を案内する。

(2) 会場駐車場の一般駐車場の満車が見込まれる場合、場外の臨時駐車場を警備配置員が案内できる地図を手渡しできるよう警備(村山)、会場設営(鷹尾)で地図作成し準備する。

① 臨時駐車場要員は、会場から遠方のため警備班員での交代時間確保、会場警備人数が不足するため、警備班員としては配置しない。

(ただし、要員が6名程度確保できれば会場運営の面で検討する)

② 一般来場者用の臨時駐車場は、旧マルシェ店舗前側の駐車場(35台)に限定する。なお、旧マルシェ前道路を挟んだ「影山駐車場」の借用ができた場合、そこも一般者の臨時駐車場としたらどうかの提案が吉田会長からあり、会長にて影山氏へ確認を取ることです承され、9/8会長から借用承諾を得た旨報告された。

(3) 臨時の一般用駐車場情報は、連合HPに掲載するよう吉田会長から川添IT委員に連絡する。その際は、以下のとおりとすることを確認した。

① 駐車場内でのトラブルは主催者側では負わないことを明記する。

② 住民や他から問い合わせのあった場合は、連合HP掲載している旨を回答してもよい。(会長)

## 2. 競技ゲーム関連について（説明：苅谷）

競技イベント事前参加届一覧、競技、ゲーム資材の製作状況について、現物を提示し、資料を説明した。

参加者については、第1の情報が一部未反映のため、既に第1からこれまでの理事会で提出した資料により、参加や予定者の記載があることを第1から補足説明をした。引き続き参加者を照合し精査する。

## 3. 子供神輿関連について（説明：嘉茂）

神輿お囃子のテストを9/8、9の法被合わせの際に、音源、スピーカーアンプ、カセットデッキ、軽トラスピーカーなどを使用し、状態確認を実施する。

9/8実施確認済み（嘉茂、鷹尾）

## 4. プログラム、実行予算管理、会場設営等関連について（説明：鷹尾）

- (1) プログラム完成確認版を配布説明し、1か所「セブンイレブンのぞみ野店」の脱字修正をしたうえで、プログラム確定版とする旨、了承された。

プログラムは、自治会員=黄色紙、協力者/出店・出演者=緑色紙、非会員=白色紙で色別し、A4の二つ折り（A5サイズ）とする。

- (2) 実行予算管理シート、集計シート(収入内訳付)資料を配布し、次のとおり説明した。

- ① 9/7祭り倉庫作業時の昼食弁当時点まで入力、反映済みの最新版であり、現在の繰越金予想は18万円弱となっている。

今後、当日の祝い金が収入に上乘せされ、模擬店の売上利益、おひねりなどが想定され、入力済みとの差で増減はするが、10～20万円程度の余力が見込まれる。

- ② 今後の祭り備品整備目的に必要なもの（例:祭用テント購入、第2神輿の補修整備）があれば、予算要望として提示されたい。（昨年は不足していた法被20着を購入した。）

- (3) 協力者への御礼品、金額の確認

協力者への御礼品と金額の設定は、鷹尾、井澤で再確認し調整する。

御礼品としては、QUOカード、図書券を提案しているが、吉田会長から根形地区の振興要素を考慮するよう要請があり、イベント、競技賞品には原案のQUOカード、図書券としつつ、協力者への御礼には、根形地区の振興要素も考慮した商品券他を含めて検討する。

- (4) 送迎運行計画

外出支援団体の協力を得るとして、別途、苅谷、鷹尾で細部調整する。

（例：第1での外出支援車の希望者3世帯あること、マイクロでの送迎運行で積み残しが発生した場合には対応する等（袖高34名の送迎支援、等々））

- (5) 前日まで設営作業

- ① 資材の搬出、借用品一覧の資料を現時点としながらも、配布とした。

第2自治会館からの搬出、運搬車の手配は、第2で完結する事とし、搬出品一覧表は苅谷会長からの情報を網羅し作成している。

- ② 祭り倉庫からの搬出担当リーダーは吉野とし、祭り倉庫へは第1から2名（〇〇



氏、〇〇氏)、第2から2名(新号氏、菊池氏)それぞれを9/14班長会で選出する。

③ 第1自治会館、根形中学校、根形公民館、祭り倉庫からの搬出運搬車は、第1自治会から運転手付きで班長、他で手配済みである。

(6) 祭り倉庫は、前述のとおり、第1、第2で合計4名、担当吉野、佐藤運転手に対応し、根中、根形公民館、第1自治会館からの搬出、積込は、鷹尾、松山、中尾の3名が運転手として対応する。(第1自治会館では、焼きそば関連スタッフが積込作業の支援を行う。)

(7) 残りの祭り実行委員、自治会班長等は、原則、全員が会場配置とし資材が到着次第、荷下ろし、分配、組み立てを全員作業として実施する。

(8) 当日9/22の片付けは、16:00閉会直後から返納先ごとに資材を集積、積込みした後、前日9/21の配車作業のほぼ逆順での作業対応とする。

片づけの人員配置も準備同様に、祭り倉庫は第1、第2からの合計4名と担当吉野、佐藤運転手に対応する。

#### 5. 祭り本部、総務関連(説明:大畑)

(1) おにぎり、飲み物の分配と受け取り後の管理として注意点を説明し、了承された。祭り本部に全体の数量として、おにぎり550個、飲み物400本程度が購入先から搬入される。

(2) 10時の開演前には配分するので、各組織団の班長及びグループ代表は、祭り本部からあらかじめ決められた人数分の数量を受け取り(各班で数量を数える)、受け取り以降は、各班で班員に配分し、保管、衛生管理は各般の対応でお願いしたい。その為、直射日光を避ける、温度の上昇を予想し発泡スチロール、クーラーボックス、冷却材活用等についても各班は保管管理、衛生管理に配慮するようお願いする。

#### 6. 周辺地域へのお知らせ関連(委員会補足内容)

のぞみ野祭り開催に伴う草刈り作業、資材運搬、行事音響、車両・来場者等、多くの人の往来となり迷惑をかけるため、祭り倉庫周辺と泉台公園周辺の近隣居住者向けにお知らせを準備、配布し周知する。(吉田、村山)

#### 7. 今後の予定

(1) 来週、9/14(土)実行委員会を実施する。

①15:00~17:00 実行委員会(時間に注意)

②17:00~18:00 太鼓仕上げ

(2) 9/14(土)各自治会の班長会議の際、実行委員会で配布する資料を活用し、詳細説明を各自治会で実施する。(8月分の再掲)

(3) 9/15(日)警備勤務要領説明会、第2自治会館で①10:00 ②15:00実施する。  
9/9参加案内配布済み

(4) 草刈り作業、会場設営関連

- ① 9/14 (土) 08:00～ 旧マルシェ駐車場 (臨時駐車場用) の草刈り
  - ② 9/14 (土) 08:30～ 85街区「子供の遊び場公園」(臨時駐車場用)の草刈り  
広範囲作業のため自走式草刈り機、刈り払い機を併用し20～30台分の駐車場を確保する。
  - ③ 9/20 (金) 08:00～ 会場仕上げ草刈り、設営前下準備として、ロープ張り、コーンセット、ステージセット等々
  - ④ 9/21 (土) 祭り会場全体設営
- ※広範囲でかつ重労働となるため多くの参加協力と事前の参加可否の連絡をお願いしたい。