

苅谷会長承認済み			
件名	1月運営会議議事録	作成日	令和8年1月18日
日時	令和8年1月17日(土) 18:30~19:00	会場	第二自治会館
出席者	役員	苅谷会長、鈴木(亮)監事、蓑浦会計、柴田書記(記)、欠; 和泉副会長	
	環境部	太田和部長、鈴木(智)副部長	スペクレク部 谷口部長、後藤副部長
	総務部	佐久間部長、沼岡副部長	アドバイザー 嘉茂アドバイザー

### 【議事内容】

#### 1. 第二自治会定期総会議案書(案)その他報告(資料配布、説明; 苅谷)

##### 1) 2026年度活動計画案(議案書資料P.8)について

- 定期総会は4/5(日)で設定。本日程であれば、総会で決定した2026年度の自治会運営体制を4月の自治会だよりで発表可能となるため。
- 12月に新たに大人向けイベント(正月飾り作り)、1月に今年度と同様に房総こどもカルタ大会を予定に入れた。また、本表には記載していないが、のぞみ野第二オリエンテーリング(一例; 泉台公園スタートしチェック地点スタンプラリーによりゴール後、芋煮会実施)や椎の森散策会などの案はどうかと考えている。

##### 2) コピー機の更新及びコピー料金の見直し改訂案(議案書資料P.10)について

旧コピー機(XEROX)リース契約満了に伴い、新たに京セラ製コピー機を導入した(リース会社;(株)ファースト、6年リース契約締結済み(2026/1月))。新リース契約に伴い、コピー料金の見直し(案)を作成した。参考まで、白黒は旧単価2.2円/枚に対し、新単価は0.605円/枚、カラーは旧単価15.4円/枚に対し、新単価は6.05円/枚で安価になっている。尚、現料金は、「第二自治会館の管理運営要領」にて定めているので、本要領の改訂も必要となる。詳細改訂案は、議案書資料P.10を参照のこと。

その他議案書(案)内容全般について、意見等あれば連絡願う(後日でも可)。

#### 2. 2025年度予算/実績状況の報告(資料配布、説明; 蓑浦)

配布資料(支出明細(2025/4/1~2026/3/31))に基づき報告あり。最終収支は、約80千円の残金予想との報告あり。主な内訳は以下の通り。

- 予算オーバーしている主な費目は、10項(環境衛生費)の△142千円、14項(備品購入費)の△111千円となっている。環境衛生費はカラスいけいけの導入台数増(5→7台)、備品購入費は、プロジェクター、スクリーンの購入などが要因である。また、主な予算残項目として、12項(防災防犯費)が97千円残となっている。
- 防災積立金について、ゆうちょ銀行で10年満期定額預金で預けていたが、以前の低金利適用であったため、11月に一旦解約し、新たに今の有利な金利で定額預金に預け替えた(5,470千円)。本定額預金も6ヶ月経過後は自由に引き出し可能である。

#### 3. その他報告、Q&A、意見等

- 現在の自治会規約で、自治会活動(祭り以外)で個人所有車両(軽トラ等)を借りた場合、謝礼金を支払う仕組みがない。一案として1回1,000円程度を車両借上費として支払うよう出来ないか。→議論の結果、交通費支給規定に追記の形で改訂案を策定する。

以上

#### 決定事項/検討事項/アクション事項

- 定期総会議案書(案)の内容確認と意見出しを行う(by役員)
- 定期総会を4/5で設定し準備を進める(by会長、役員)
- 個人車両借用謝礼金支払い(仮称;車両借上費)の追記規定文案を作成する(by鈴木監事)
- 総会成立要件を三分の二以上から過半数以上に改訂検討する(次年度予定)

添付書類 無し

次回予定 2/21(土) 18:30より