

苅谷会長承認済み			
件 名	1 月運営会議議事録		作成日 令和 8 年 1 月 18 日
日 時	令和 8 年 1 月 17 日（土）18:30～19:00		会 場 第二自治会館
出席者	役員	苅谷会長、鈴木(亮)監事、蓑浦会計、柴田書記（記）、欠；和泉副会長	
	環境部	太田和部長、鈴木(智)副部長	スポレク部 谷口部長、後藤副部長
	総務部	佐久間部長、沼岡副部長	アドバイザー 嘉茂アドバイザー
【議事内容】			
1. 第二自治会定期総会議案書（案）その他報告（資料配布、説明；苅谷）			
1) 2026 年度活動計画案（議案書資料 P. 8）について			
<ul style="list-style-type: none"> ・定期総会は 4/5（日）で設定。本日程であれば、総会で決定した 2026 年度の自治会運営体制を 4 月の自治会だよりで発表可能となるため。 ・12 月に新たに大人向けイベント（正月飾り作り）、1 月に今年度と同様に房総こどもカルタ大会を予定に入れた。また、本表には記載していないが、のぞみ野第二オリエンテーリング（一例；泉台公園スタートしチェック地点スタンプラリーによりゴール後、芋煮会実施）や椎の森散策会などの案はどうかと考えている。 			
2) コピー機の更新及びコピー料金の見直し改訂案（議案書資料 P. 10）について			
<p>旧コピー機（XEROX）リース契約満了に伴い、新たに京セラ製コピー機を導入した（リース会社；（株）ファースト、6 年リース契約締結済み（2026/1 月））。新リース契約に伴い、コピー料金の見直し（案）を作成した。参考まで、白黒は旧単価 2.2 円／枚に対し、新単価は 0.605 円／枚、カラーは旧単価 15.4 円／枚に対し、新単価は 6.05 円／枚で安価になっている。尚、現料金は、「第二自治会館の管理運営要領」にて定めているので、本要領の改訂も必要となる。詳細改訂案は、議案書資料 P. 10 を参照のこと。</p> <p>その他議案書（案）内容全般について、意見等あれば連絡願う（後日でも可）。</p>			
2. 2025 年度予算／実績状況の報告（資料配布、説明；蓑浦）			
<p>配布資料（支出明細（2025/4/1～2026/3/31））に基づき報告あり。最終収支は、約 80 千円の残金予想との報告あり。主な内訳は以下の通り。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・予算オーバーしている主な費目は、10 項（環境衛生費）の△142 千円、14 項（備品購入費）の△111 千円となっている。環境衛生費はカラスいけいけの導入台数増（5→7 台）、備品購入費は、プロジェクター、スクリーンの購入などが要因である。また、主な予算残項目として、12 項（防災防犯費）が 97 千円残となっている。 ・防災積立金について、ゆうちょ銀行で 10 年満期定額預金で預けていたが、以前の低金利適用であったため、11 月に一旦解約し、新たに今の有利な金利で定額預金に預け替えた（5,470 千円）。本定額預金も 6 ヶ月経過後は自由に引き出し可能である。 			
3. その他報告、Q&A、意見等			
<ul style="list-style-type: none"> ・現在の自治会規約で、自治会活動（祭り以外）で個人所有車両（軽トラ等）を借りた場合、謝礼金を支払う仕組みがない。一案として 1 回 1,000 円程度を車両借上費として支払うように出来ないか。→議論の結果、交通費支給規定に追記の形で改訂案を策定する。 			
以上			
決定事項／検討事項／アクション事項			
<ul style="list-style-type: none"> ・定期総会議案書（案）の内容確認と意見出しを行う（by 役員） ・定期総会を 4/5 で設定し準備を進める（by 会長、役員） ・個人車両借用謝礼金支払い（仮称；車両借上費）の追記規定文案を作成する（by 鈴木監事） ・総会成立要件を三分の二以上から過半数以上に改訂検討する（次年度予定） 			
添付書類	無し		
次回予定	2/21（土）18:30 より		