

■出席者 □欠席者 ▲途中退席者 △遅刻者 ●：部長 ○：副部長 敬称略

出席者	5役		総務部(5)		環境部(8)		レク部(7)	
	■ 鷹尾会長	■佐藤(昇) ●6B-1	■藤原 6B-3	■國松 ●5B-1	■堀江 2B-2	■菅 ●2B-1	■山口 5B-1/2	
	□ 大畑副会長	■峯下 ○2B-4		■泉水 4B-4	■花澤 ○5B-3/4	□我妻 3B-2	□飯田 4B-2	
	■ 宗政書記	■丸加 4B-1/3		■太田 1B-2	■仁平 3B-1	□北濃 ○2B-3	■松本 6B-1	
	■ 菊池会計	■手塚 3B-3		■菊池 2B-1	△林 6B-2	■藤永 1B-1		
■	■ 渡邊監査	* 専門委員、オブザーバーほか	□三枝委員(企画防犯防災)			(おザバー)		
			□佐々木(企画防犯)			□深谷 □篠崎 □		

21 名/27名中+0名 班長会 日時： 12 月 20 日 一斉18:30～ 於： 第一自治会館

*新型コロナ対応として、 (班長会欠席) 大畑副会長、三枝/佐々木リーダー、飯田/我妻/北濃班長
・換気扇作動、マスク着用等は各自判断、マイスリッパ原則
欠席連絡は、事前に必ずお願いします！

① 班長会
18:30-19:45 (出席) 上記 出席者一覧通り
19:45-20:00 (出席) 各部
20:00-21:00 (出席) 宗政書記、渡邊監査、佐藤部長、國松部長、松本班長、会長

【班長会】
【 回覧/配布資料】 ➡ 今月の回覧資料（市からの資料と自治会作成資料）、おやっ！広報12月号
【 TVモニター画面で紹介】 ➡ 安否確認（LINE投票）配信操作画面、公式LINEアカウント（案）操作表示画面
【 立替精算】 ➡ 会長 【会費分割分集金】 飯田班（松下さん）2,000円預かり（会長）

① 班長会
1. 回覧資料確認と補足説明、お願い（会長）
1) 「おやっ！広報」：芋煮会レポート と 「いけいけ、箱型」ステーション残り5ヶ所への対応アナウンス
2) 「お知らせ」：・自治会のICT化進捗現状と市の動き（自治会向けアンケート紹介）
自治会活動への市の助成状況（行政交付協力金、市政協力員とその報酬）紹介
・森林公園内老木倒木危険箇所対応、調整池外周フェンス破損箇所対応紹介
3) 次年度自治会長選出立候補届、選挙公示と4月に向けての日程解説
4) 「成人お祝い」お知らせと、自己申告届回収のお願い（1/7までに、佐藤総務部長宅に、記入ない場合LINE連絡も可）
2. アダプトプログラム（土木管理課）の概要、対象、登録について ➡（燃料、お茶、花の種などの市からの支給）
・土木管理課管轄の道路（歩道、側溝）の美化清掃ボランティアへの支援助成プログラム概要紹介
・第二自治会では、今年度より年度初めに申請登録し、落葉回収、側溝掃除など実施中
・第一では、このプログラム申請登録以外で、社会奉仕活動4種類の年度初め申請し、事故怪我補償対応済み（毎年度）
それに加え、既に住民参加実施済の桜/銀杏並木通りの植栽とそれに加え新たに「バス通り花植え整備」を
対象に、参加メンバー登録予定 ➡現役員の中から登録対象者を選出することにどなたも異論無し
3. 安否確認（LINE投票機能使って）お試し相談、操作内容、導入協議相談： 事前に各部へ「安否確認」お試し版配信
・LINE投票機能、操作方法などと安否確認実施要領概要説明、事前に配信したものに對する投票回答状況紹介
・安否確認に「LINE投票」応用する事についての感想意見を今後もお試しする中でご協力下さい
（質問コメント） スマホ対応できない人は？ 使い方の講習なり周知が必要 ➡ 従来の人によるアナログ対応による補完は必要
➡ ツール確定後講習、操作周知は必須
災害緊急時、LINEが使えないなどに懸念は？ ➡ 災害緊急時に比較的適応力あるLINEと考えるが
それ以上に優秀な通信ツールの有無検討
4. のぞみ野第一公式LINEアカウント（自治会のデジタル化ツールとして検討中）のデモ紹介：事前にQRコード配信済
・事前配信のQRコード読み取り、準備した公式LINEアカウントの登録画面立ち上げ可能か確認
・スマホの型式、iPhoneかアンドロイドかの違いもあって、必ずしも事前案内の操作でのQRコード読み込み難判明
・QRコード読み込み操作段階でのスマホ教室が必要、ということも判明 ➡ 全世帯への波及は工夫必要
・TV画面で、準備した公式LINEアカウントで、市の回覧物、自治会活動記録、「見守りたい」へのリンク紹介
今回は、こんなことができそう、自治会のデジタル化の一つの可能性としての紹介とします
・市が導入を検討している4つのアプリ（夫々企業が開発したもの）が今後どのように実施になるのか不明にて、その間
自治会独自で検討検証する事には意義があるとして、少しづつでもデジタル化になじむべく検討継続予定
（公式LINEアカウント導入事例と、考えるところの問題課題点）
実施例の一つ：鳥取旗二自治会ほか、 課題：無料で運用できるかどうか、その工夫、どれだけの参加登録が期待できるか
充実したリッチメニューの構成と、運用開始後の管理運営スタッフ体制
5. R7年度災害対策コーディネータ養成講座 参加希望者募集 ➡各部で希望者協議 ➡市の案内を部のLINEに配信します
第一回 1/24 第二回 1/25 第三回 1/31 それぞれ 9：00ー16：20 根形交流センター
第四回（実技）2/1 9：00ー12：00 （第一回～第三回受講で県の認定証をもらえる）
6. 次年度班長予定者関連資料 ➡ 各班毎に整理した「班長順番予定資料」を1月班長会前に各班長にお届けします
（取り扱い要領）
・参考扱いとし、実情に合わせてアレンジ（順番協議、スキップ、新入居入会者入れた調整などなど）
・資料に基づかず、班内で独自に調整できる場合、それも今後に反映できるよう、情報を会長に集約ください
・2月班長会には、今年度次年度班長を招聘する予定で、1月ー2月班長会までを班長引継ぎ期間とします

【個別連絡】
松本班： 新入居者情報（62-15 三木さん） 林班：来年度介護事情で脱会希望者2名
■ 議事内容に疑問、質問ありましたら、会長まで（☎、LINE、「めるぼ」、会館ポストなど活用し） 連絡ください。