

# 2024年度 班長会 議事録

# 4月

2024. 4. 23記 配布

■出席者 □欠席者 ▲途中退席者 △遅刻者 ●：部長 ○：副部長 敬称略

5役	総務部(5)		環境部(8)			レク部(7)	
■ 鷹尾会長	■佐藤(昇) ●6B-1	■植木 2B-4	△國松 ●5B-1	■宗政 3B-1	■菅 ●2B-1	■高橋 5B-3/4	
■ 南端副会長	■磐井 ○2B-3		■松山 ○4B-4	■穂積 5B-1/2	△渡邊 ○3B-2	■小川 4B-2	
■ 大畑書記	■村上 4B-1/3		■中尾 1B-2	■松本 6B-1	■永田 2B-2	■吉成 6B-3	
■ 菊池会計	△田村 3B-3		■馬場 2B-1	■若澤 6B-2	■荒井 1B-1		
■ 齋藤監査	*運営メンバー 二次協議	■篠崎専門委員	□深谷専門委員(防災)				

**26** 名/25名中+2名 班長会 日時： **4** 月 **20** 日 **一斉18:30~** 於： 第一自治会館

\***新型コロナ対応として、** (班長欠席) 無し(南端班長(会長7和-)、深井班長(國松部長7和-)、本良班長(資料持ち帰り))  
 ・換気扇作動、入館退館時にアルコール手消毒、テーブル除菌、マイスリッパ等マスク着用(個人判断)などの対応の中実施しました。 **欠席連絡は、事前に必ずお願いします!**  
 ・立替精算：会長  
 ① (防災) 防災備品倉庫棚卸作業(出席できる班長)：17:30-18:15 (出席) 下記の通り  
 ① 班長会 : 18:30-20:00 (出席) 上記 出席者一覽通り 26名  
 ② 部の分科会 今回簡単に 5分程度 (出席) 上記 出席者一覽通り 26名  
 ③ 会議後 雑談懇談 (有志) -21:00 (出席) 佐藤部長、國松部長、松山班長、松本班長、会長 5名

**【班長会】** 防災用のヘルメット(各班長用)は5月班長会でお渡しします(一部前班長から受け取り済みの班長あり)  
**班長へのお願い事項中心に資料で説明、質疑対応**

**【配布資料】** ・おやっ! 広報4月号、 ・各班会員/非会員名簿4/1時点) ・各班担当エリアマップ  
 ・回覧資料 ・自治会費集金資料(会計より)/領収書/納入明細シート ・みどりの羽(自治会員数分)  
 ・5B-3高橋班長へ回覧ファイルと回覧用チャック袋2セット(2ルート分)

以下、配布資料、回覧資料に関し、説明・お願い・質疑応答回答反映した議事としています：

- ① 配布資料確認と説明**
  - ・会員非会員名簿： 4/1時点の各班の名簿(「回覧不要」「おやっ! 広報不要」などの記述以外備考欄の記述は無視下さい)
    - ➡記述情報に変更、修正、疑問などありましたら連絡下さい(例、お名前の不備、新入居情報など)
    - ➡一斉清掃時の出欠確認用の名簿に活用ください
  - ・各班担当エリアマップ：担当する班エリア(街区)と、ゴミステーション、資源ステーションを記載したもので 活用ください  
 会員、非会員の印はつけておりませんので、各班長でマークするなり加工ください
- ② 回覧資料内容の概説とお願い** ◆おやっ! 広報は**会員・非会員含め全世帯に渡るよう工夫お願いします。**
  - ・「**回覧資料**」：目次付き自治会作成資料、市ほか外部からの資料 の二種類あって、A4回覧ファイルに入れて回覧下さい
  - ・「**おやっ! 広報**」：非会員には全世帯ポステイング、会員にはA4回覧ファイル表紙裏の袋部分に入れて回覧し、各世帯に取ってもらうやり方でもよいし、非会員同様各世帯にポステイングしてもらってもご自由ですが、確実に渡るようお願いいたします。  
 記載内容は、会員、非会員全世帯に伝えたい、お願いしたい内容としています
  - ・「**サツマイモ苗植え参加希望者記入シート**」「**募金(3種類)協力者記入シート**」： 回覧回収後、必ず会長宅に(記入者が無くとも)お届けください ➡ 期限がありますので、期限前までに必ずお願いします
  - ・「**自治会定期総会議事録と資料**」： 回覧回収後、1セットは班長の控えて班長がとって保管下さい、残りのセットは全て自治会の控え、必要な会員用として使いますので、5月班長会時に持参返却ください
  - ・「**回収後の回覧資料**」：班長で回収後処分ください(資源ごみとして火曜日にお出しいただくこと希望します)
  - ・「**募金集金**」：領収書発行もあるので、自治会(会長)が集金します。(緑の羽根募金は領収書ありません)
  - ・「**各班の回覧セット数**」：班の統廃合反映した「2024役員一覽」に記載のセット数で良しとし、トータル46セットとなります。
- ③ 自治会費集金要領について(会計より説明・実施要領/納入明細シート/領収書配布)**
  - ・5月班長会までに集金し、5月班長会に、納入明細書に記入集計し、現金持参納入願います(会計が回収します)
  - ・一括なら5,500円、分割は4か月分2,000円を最小単位とします(毎年1-2世帯以外一括納入です)
  - ・今月回覧時に、「会費集金に〇〇ころお伺いします」などのメモを回覧ファイルにつけておくなど、工夫をお願いします
  - ・納入明細(エクセルデータ)希望者： 小川、吉成、松山、若澤、植木、穂積、渡邊、宗政各班長(メアド確認後会長対応)
  - ・集金した会費は、集めたままの小銭だけではなく、お札などに纏めて納入協力をお願いします
- ④ 一斉清掃実施要領注意(集合場所など前年度との違い) 案内(環境部長より)** 資料は回覧の中
  - ・当日の班長作業など詳細は、5月班長会で(腕章ほか班長に渡すものを含め)
  - ・一斉清掃は作業内容(ごみ拾い、側溝掃除等)限定ながら市の「総合災害補償」の対象ですので、怪我などあれば必ず報告方
  - ・ごみ拾い、側溝掃除以外の草刈、選定などは別途、事前に「社会奉仕活動申請」を毎年行い、同じ補償対象になるよう備えます

**【防災倉庫棚卸作業】** 17:30-18:20 (市からの防災資与品の状況、在庫状態確認➡班長には自治会防災品確認となります)  
 (参加) 南端/大畑/菊池、 小川/高橋/永田/松山/若澤/松本/穂積/中尾/馬場/宗政 各班長(総務部は回覧仕分け作業に回りました)  
 ・折り畳み担架のお試し使用実施➡取り扱い方法を防災訓練などで周知したい  
 ・備蓄乾電池あるも寿命確認必要か? ・消火器使用期限切れ? 期限切れ間近か? 1本あり➡年度内に交換予定  
 ・倉庫内害虫除虫対策検討 ・救急箱期限切れ品交換対応必要  
 棚卸し結果は、まとめて整理後、年に一度の市への報告といたします、お疲れさまでした(会長)

**【有志懇談、個別連絡メモ】**  
 ・のぞみ野祭り2024企画計画に協力者声掛け予定 ・総務部グループLINE構築 ・環境部松本班長グループLINE参加  
 ■ 議事内容に疑問、質問ありましたら、会長まで(☎、LINE、「めるぼ」、会館ポストなど活用し) 連絡ください。