令和7年3月 連合理事会議事録

日時	令和7年3月22日(土) 17:00~20:00	場所	第一自治会館
出席者	吉田、井澤、鷹尾、大畑、苅谷、嘉茂、吉野 出席者:8名、欠席者:菅		書記:村山

議 題

1. 3月理事会議題関連(説明:村山)

- (1) 本日の議題及び次の関係資料等を配布し、理事会進行、協議の大枠を確定できるよ
う意識揃え、協議後の諸準備対応を説明した。
ア 2025連合会定期大会資料、大会開催準備等の対応予定
イ 2025連合会定期大会資料案の確定、協議資料の確認
ウ 連合会会則、細則の改定案対照表の確認
エ 祭りの第一自治会のアンケート集計結果
オ 祭り記録資料のまとめ及び2025祭りの方向性

2. 大会資料最終確認とコピー、代議員配布予定関連(説明:村山 協議:各役員)

- (1) 3/30(日)10時 第一自治会館において、連合会長、書記、理事(第一・第二自治会
長)で修正した大会資料の最終確認を行い、会長、書記で印刷、製本を実施する。
コピー部数は、予備を含め70部とし、用紙は連合で購入、準備する。
(2) 3/31からの代議員配布、大会準備、会場設営等のスケジュールは議題資料に記載の
日程どおり。

3. 定期大会資料の各議案内容の最終協議関連(説明:村山 協議:各役員)

- (1) 議案内容の修正
①第1号議案の1:会長作成の原案表現の「てにをは」部分を、会長、書記、苅谷理
事で最終添削反映し完成させる。
②第1号議案の2
a.連合内部監査日を実際の監査日に合わせ修正
b.その他活動日、曜日修正の有無再確認
③第2号議案の1:内部監査日(3/14)を記入
④第2号議案の2:内部監査日(1/19)を記入する他、細部記載漏れは加筆
⑤第2号議案の4:内部監査日(3/14)を記入
⑥第3号議案
a.名簿空白の会長代理、第一の理事、第二の青少年相談員欄は、3/30までに選出
b.第二の青少年相談員は市の推薦要望を連合会長、苅谷理事で再確認し対応
※3/24第二から選出された1名の氏名を追記する。
⑦第5号議案の1:事業計画の内容がイメージできるよう再考し原案を加筆する。
その際、会則に示す連合事業項目と連携した計画内容を記入し作成する。
⑧第5号議案の2
a.2025・・事業活動報告(案)、誤記を→2025・・事業活動予定(案)に修正
b.のぞみ野祭り2024、誤記を→2025に修正
⑨第6号議案の1

- a.行政協力交付金算定用の会員世帯数「市届け出数」を再確認し修正
- b.予算項目の2024年度からの繰り越し収入額は、2024年度実績の繰越額に修正
→会長より必要な修正記載したシートをエクセルデータ取り扱いの鷹尾理事に届けエクセルデータを修正して完成させる。

⑩第6号議案の2

- a.収入項目「役員協賛金」削除し、「協賛金」に含むとする。
- b.予算項目の2024年度からの繰り越し収入額は、2024年度実績の繰越額に修正
- c.支出項目の「協力者助成金」は削除、「お礼」の項目に含める。
- d.繰越金5,190円の原案を収入とバランスある支出に見直し、その結果、繰越金規模を2024年度からの繰越金相当額とする形で見直す。
→会長より必要な修正記載したシートをエクセルデータ取り扱いの鷹尾理事に届けエクセルデータを修正して完成させる。
※3/24会長から修正データ提示があり、鷹尾理事にて原稿に反映済

⑪第6号議案の3：表外の文章表現削除、修正

⑫第4号議案の1：会則の改正案対比表→会則の改定案対照表に修正

⑬第4号議案の2：細則の改正案対比表→細則の改定案対照表に修正

- a.細則は理事会マターではあるが、今回の会則改定では会則で示しながら細則に制定が無いものを新設する箇所が多いため、大会資料に細則改定案も添付する。
- b.細則案、第5章、第2条4項を第3条に修正、第4条以下の条番号をそれぞれ修正
- c.細則案、第5章、第2条の書面決議の議決様式の内容を議決権行使書の表示内容に整合させるよう修正（様式1、2）

(2) 連合大会の会場設営：4/20（日）当日9時 第二自治会館に集合

(3) 会長代理の選出に遅れがあるため連合会長を中心に速やかに対応が必要である。

4. 第一自治会での祭りアンケート結果の概要関連（説明：鷹尾 協議：各役員）

第一自治会の役員・班長24名における祭りアンケート結果を提示し、理事会での対応、次年度への教訓として再認識した。

5. 祭り実施記録、資料整理状況と今後の予定関連（説明：村山 協議：各役員）

祭り2025への引継ぎ、2024反省事項の整理について、今年度メンバーでの整理協議を予定したが理事会終了時間となり持ち越しか年度内再協議か決めることができず理事会終了、年度内での協議実施を必要とした。

6. その他：破損テント、書記引継ぎ関連（説明：鷹尾、村山）

- (1) 根形公民館から連絡があり、破損テントの弁済対応については市の査定がほぼ終了した内容であった旨、鷹尾理事から説明した。
- (2) 次期役員(書記)予定者との交代で業務漏れが生じないように引継書を使用して行う旨、資料を提示し説明した。（村山）

7. 今後の連合会の予定

- ①連行定期大会資料配布3/31付～、出席票、委任状等受領×切4/12
- ②連合会定期大会連合会開催4/20（日）13：00～
- ③連合理事会（第二自治会館）4/26（土）18：00～20：00