

令和 7 年 2 月 22 日 吉田連合会長 承認済			
令和 7 年 2 月 連合理事会議事録			
日 時	令和 7 年 2 月 22 日 (土) 17：00～20：00	場 所	第一自治会館
出席者	吉田、鷹尾、大畑、苅谷、嘉茂、吉野、菅（新規） 出席者：8 名、欠席者：井澤 書記：村山		
議 題			
1 1 月理事会議題関連について（説明:村山、鷹尾） 議題関連資料の配布、進行の意識揃えをし議事の中で協議する旨説明した。 （1）開催案内、大会資料案の代議員配布 3/31 想定、代議員回収期限 4/12、大会本番 4/20 計画で進める。（村山） （2）今回の会則、細則改定最終版は、1 月理事会協議後に修正し各自治会の再確認を受け協議結果を反映した案である。（村山） （3）第一自治会の 2024 収支報告見通し、2025 予算案を説明した。（鷹尾） （4）連合の一般運営予算収支報告見通し、2025 予算案協議用を説明した。（鷹尾） （5）2025 年定期大会代議員一覧確定版、2025 年度連合役員一覧は準備中（村山）			
2 第一自治会からの連合役員等について（説明:鷹尾） （1）南端理事退任の後任者として菅 義人氏（第一レク部長）を理事に選出、理事会にて会則に基づく補充として協議、承認した。 （2）第一自治会 2025 年度班長役員一覧を第一から書記へ提出し、理事 2 名は選出中とした。			
3 会則、細則資料の最終案について/抜粋(説明：村山) （1）団体支援関連の但し書き(他の団体からの助成を受けている団体は対象外とする)は削除することで合意した。 （2）会則 28 条とその関連細則第 6 章ほか改訂最終案を持ち帰り各メンバーで最終確認する。大会資料としては改訂案を赤字とはしない。			
4 連合一般運営収支報告資料について（説明:鷹尾） （1）自治連関連他 3 月予定の懇談費各 5,000 円、計 10,000 円は織り込み済みだが、大会資料確定内部監査日までに支出確定しない場合は 2025 年度扱いとする。 （2）会計監査は、3/1-3/15 までの間で設定する。 （3）連合 2025 年度一般運営予算案 2024 年度収支修正出た場合の繰越金額変更以外収入額は確定、支出は以下、修正する。 ①2025 年度より全てのコピーは連合負担とする。70,000→170,000 ②会議費は今年度(会議時飲み物程度)並とする。50,000→20,000 ③交通費は会則に従っての運用とする。30,000→10,000 ④その他会館修繕費、コピー機修繕費など今年度発生実績はないが想定額として計上了解した。 ⑤ゼロックス関連は 2026.1 月時点での新契約への変更必然にて、ゼロックス以外の機器、コピーコスト会長提案を 2025 年度早期検討とする。 ⑥空気清浄機購入提案は見送る。			

- ⑦第二プロジェクター不具合及び買い換えは検討継続、備品購入予算額案の中で対応する。

5 定期大会資料作成について（協議：各理事）

- (1) 事業報告、来年度事業計画(いずれも会長作成)を今月末迄締め切りとし、3月初めに理事会メンバーに配布内容確認やりとり経由し、大会資料最終確認は3/22理事会を厳守する。
- (2) 代議員44名へは資料確定後ポスティング(3/22までの資料準備、事前すり合わせは、其々の資料のまとまり具合見て設定する。)

6 各自治会の防犯活動について（説明：鷹尾、苅谷）

- (1) 第一自治会で実施開始の緑道防犯灯設置
防犯灯設置ポールとして、祭り倉庫内保管の単管の使用要望について、理事会で了承された。
- (2) 第二自治会での防犯活動紹介と市の防災安全課との協議/物資助成、苅谷理事から紹介、非会員含め10-13名参加の「ながらパトロール」を実施

6 2025 連合役員及び議長の選出について（説明：村山、鷹尾 協議：各理事）

- (1) 第一から会計、第二から書記をほぼ選出済み。
- (2) 会長代理の人選、選出は、吉田会長中心に協力して人選を急ぐ。
- (3) 大会議長の選出(理事会後、苅谷・鷹尾確認)は、第一、第二で、其々の代議員の中から今週末迄に打診する。

7 連合 HP について（協議：各理事）

- (1) 掲載文書ルールを今回の会則改訂に織り込み済みにて、これに従い今後掲載文書をIT委員に掲載お願いします。
- (2) 掲載要請要領は、IT委員にPDF資料添付でメール配信する。なお、HPのセキュリティ問題の有無内容対策などはIT委員に入ってもらい検討をする。

8 次回、理事会の予定

3/22（土）17：00～20：00 連合理事会（第一自治会館） ※時間厳守