令和6年6月29日 吉田連合会長 承認済			
令和6年度 6月 連合理事会議事録			
日時	令和6年6月22日(土)18:00~20:30	場所	第2自治会館
参加者	吉田、松山、井澤、鷹尾、南端、大畑、苅谷、	、吉野、(嘉)	芝:欠席) 書記)村山

議題

1 地域団体の支援認定について

申請書提出団体の内訳及び認定

- ア 昨年度から継続した申請は8団体、今年度新規の申請は3団体となり申請のあった 11団体を審議したが、一部会則、細則に則った細部の確認を必要とし6/29に再審 議した結果、申請11団体を認定した。
- イ 会則、細則に示す認定条件等の改定事項の有無について継続し検討する。

2 のぞみ野祭りの準備、進捗状況について

(1) 5月~6月間の各自治会での活動

第1:小中高学校関係者、少年スポーツ関係者及びキッチンカー関係者へのお祭り参加を依頼し概ね良い返事を頂いている。今後は時間配分、内容について細部の調整を進める。また、6月広報にて企画概要を記載し配布した。

第2:第2自治会だよりにて祭りのイベント内容等の大枠について各戸配布で連絡した。具体的な打ち合わせ等の活動はまだないが、今後予定していく。

(2) 理事会の準備計画及び組織体制の方向付け

- ア 準備日程表及び役割・担当者について
 - ①全体計画線表案 (準備作業項目・スケジュール) をもとに、連合主導で理事のコメントを反映させた内容を盛り込み早急に完成させる。

その中で先ずは理事会メンバーでリーダーを構成し、事後、実行委員をサポート として役割を当てる形で担当組織を編成する。

- ②7月回覧他での実行委員、協力者等の参加募集を行う。(第1、第2共通事項)
- ③線表には子供神輿、送迎等の準備項目を追記し各項目も内容を充実させる。
- イ 関係団体等への開催案内、協賛、協力お願い文書の作成 作成案の文中、祭り開始・終了時間は10:00~16:00他を修文し、関係団体等へ 早期訪問を実施する。
- ウ 祭り運営予算、購入品(領収書)の取り扱い 年度に計画した祭り運営予算額とし地域振興助成の申請を実施する。 購入品の領収書には、購入者は押印を実施し立替者の確認を容易にする。
- エ 組織体制による主な担当者 キッチンカーとアトラクション(鷹尾)、警備(苅谷)、ポスター(仲渡)、体験ブース交渉計画(鷹尾、斎藤)
- オ 7月理事会で企画運営、計画線表、出店・出演内容、会場レイアウト、プログラム原案を協議し確定する。

(3) キッチンカー関連

- ア キッチンカー等営業業者は、出店料3,000円を説明し了承済みである。 青少年相談グループ、みどりの樹などの一般の出店者は、お任せ・自己完結での出 店であり、出店料及び売上金の連合会への還元は無しとする。
- イ アンケートで希望の多かったロングポテト、りんご飴などの甘いもの系がキッチンカーで対応可能が確認し追加アレンジを実施する。

(4) 模擬店関連

- ア 店舗運営の準備金が必要な場合は、実施予算書により連合会から仮払い精算を実施する。
- イ 自治会の焼きそば、チョコバナナの模擬店は自治会(有志グループ) 運営であり、 売上げ金は連合会への還元とする。
 - ①焼そば模擬店は、第1と第2、各10名程度の人員募集(松山)、チョコバナナ (南端、井澤)の出店のまとめ役として運営準備する。
 - ②子供店舗(井澤)、その他出店希望者の運営は団体内での完結を一任する。

(5) アトラクション、ゲーム関連

- ア 会場内の配置、プログラム進行、準備作業量、安全面を考慮し対抗戦種目は、綱引き、玉入れとし、一般参加者の種目はスリッパ飛ばし(各担当割り振り中)、 じゃんけん大会を実施する。
- イ アトラクション資材、器具調達の交渉及びじゃんけんMC(苅谷)、
- ウ 会場レイアウトとプログラム作成は7月理事会にて原案を提出する。(鷹尾、苅谷)

(6) 外部協力団体等との調整

- ア 子供神輿は連合・実行委員の担当者で大枠を計画し、逐次、詳細を作成しながら 「TBC」と調整し実動協力を依頼する。
- イ 「ネスポ」にはブースを提供しイベント運営の内容等はネスポに一任する。
- ウ 袖高、根中、根小、野球、サッカー団体への対応交渉、調整は(鷹尾)が実施する。
- エ 消防団への対応交渉は会長(吉田)が実施する。

(7) 抽選会、賞品、参加賞関連

プログラム内容に応じた賞品、参加賞数を算出する等、継続した検討を進める。

(8) 組織体制表、担当割り当て関連

現在イメージ案を基に理事会メンバーでの担当原案を早期に作成する。(会長、4役)

3 次回の予定

連合理事会7.27(土)18:00~20:00 第2自治会館